

Cycle de formation SAP pour la Maintenance et la gestion de services à Bruxelles

Une bonne utilisation des outils informatiques permet aux entreprises une bonne structure des processus en toute transparence. L'enregistrement des données et des activités au sein de la maintenance est devenu indispensable pour exécuter les analyses et optimisations.

Dans de nombreuses entreprises, SAP est le logiciel ERP le plus utilisé dans toute l'organisation, également dans le département de la Maintenance. SAP est un package intégré qui unit les différents départements d'une entreprise de manière transparente. Ce package offre également de nombreuses possibilités pour le département de Maintenance. Trop souvent, cela reste malheureusement inutilisé.

Ces sessions de formation donnent au personnel d'un service de Maintenance l'occasion d'exploiter davantage les possibilités de SAP dans ce domaine et ce, en expliquant les différentes fonctionnalités de SAP et en fournissant des conseils pratiques afin de faciliter le travail grâce à ce logiciel.



D'une part, le système SAP classique est démontré mais également ses dernières innovations et technologies (S/4 Hana).

Cette formation peut être suivie quelle que soit la version de SAP qui est implémentée dans l'entreprise. Elle est également accessible quand des fonctions spécifiques ne sont disponibles que pour certaines versions.

Cette formation est aussi très utile pour toute personne étant amenée à utiliser SAP pour mieux comprendre toutes les possibilités.

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

☎ +32 496 22 18 92

www.bemas.org



Module 1 :

Les bases de SAP en gestion de Maintenance

Objectifs d'apprentissage

- Aperçu de la structure de SAP
- Se familiariser avec les différents écrans SAP
- Effectuer une navigation de base dans SAP
- Focus sur les « tuyaux » et astuces
- Aperçu du processus standard de maintenance dans SAP

Contenu

Cette formation donne un aperçu global de SAP comme logiciel métier ainsi que les différentes fonctionnalités SAP PM (Plant Maintenance), les différentes interfaces et dernières technologies. L'accent est mis sur le module de maintenance dans SAP.

Le participant est introduit directement dans les concepts de base dans SAP pour le service de maintenance et a un aperçu du processus de maintenance des meilleures pratiques.

De nombreuses astuces sont transmises pour une navigation fluide dans SAP via des écrans classiques de manière à ce que l'utilisateur final se familiarise rapidement avec le logiciel et lui permette de gagner du temps et réduire par conséquent le nombre de « clics ».

A titre d'exemple, le travail se fait sur les notifications de maintenance (création, demande de listes, modifications, documents liés,...).

Programme

- Introduction : SAP comme logiciel d'entreprise
 - Vue d'ensemble des modules SAP
 - Les différentes interfaces SAP
 - Processus standard de maintenance dans SAP
 - Trucs et astuces
 - Aperçu des écrans, champs et touches dans SAP
 - Navigation fluide dans SAP
 - Favoris et listes de sélection
 - Enregistrement des valeurs par défaut
 - Utilisation des listes dans SAP
 - Trier et filtrer
 - Ajuster et définir la mise en page standard
 - Définir les sélections standard sur base de variantes

Public

Cette formation s'adresse et est recommandée à tous les utilisateurs SAP et au personnel de maintenance. Elle est également très utile à toute personne souhaitant acquérir une meilleure compréhension des possibilités de SAP ou toute personne étant amenée à utiliser SAP.

Aucune connaissance préalable n'est requise pour ce module.

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

☎ +32 496 22 18 92

www.bemas.org



Module 2 : Base de données dans SAP

Objectifs d'apprentissage

- Connaissance des possibilités de suivi des données d'actifs dans SAP
- Aperçu de l'utilisation de ces données dans le processus de maintenance

Contenu

Cette formation traite la base de données relatives aux actifs gérés dans SAP.

La première partie concerne les objets techniques représentant l'installation et l'équipement.

Observations de la structure construite dans SAP et la base de données conservées.

Indication des données techniques des pompes vb logées dans SAP au moyen de données de classification.

Diverses options existent pour la maintenance de nomenclatures (pièces de rechange) expliquées avec plusieurs exemples.

Pour les objets techniques, les points de mesures et les compteurs peuvent être conservés. Explication sur leur entrée et comment ceux-ci sont créés. Explication des options possibles pour relier les documents entre eux, instructions de travail ou dessins.

Tout cela peut être fait de différentes façons via le GOS (Generic Object Service) ou le DMS (Document Management System) dans SAP.

Le participant à ce cours a également un aperçu du processus standard de maintenance dans SAP.

Le lien est établi entre la base de données et l'importance dans le processus. La réflexion est poussée dans les listes des tâches standard pour les travaux récurrents.

Programme

- Objets techniques dans SAP
 - Structure des postes de travail et des équipements
 - Base de données pour les objets techniques
 - Données de classification
 - Objets connectés
- Nomenclature
 - Différents types de listes (pièces)
 - Structure et utilisation
- Points de mesure et compteurs
 - Création de points de mesure et compteurs pour les objets techniques
 - Documents de mesure
- Documents dans SAP – Lien avec les objets techniques
- Processus standard de maintenance dans SAP
 - Liste standard des tâches

Public

Gestionnaires de données au sein d'une organisation de maintenance, Maintenance Manager, Coordinateur, utilisateur SAP souhaitant se perfectionner.

Aucune connaissance préalable n'est requise pour ce module.

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

☎ +32 496 22 18 92

www.bemas.org



Module 3 : Suivi des tâches de maintenance avec SAP

Objectifs d'apprentissage

- Avoir un aperçu du processus standard de maintenance dans SAP
- Savoir utiliser les bons de travail pour une préparation complète du travail
- Suivi et enregistrement des travaux
- Les applications mobiles pour la maintenance

Contenu

Cette formation met en évidence l'ordre des activités en maintenance et la préparation du travail tout au long du processus. Le participant a la possibilité de préparer intégralement son travail dans SAP à l'aide d'un OT (ordre de travail), les missions de maintenance et les conclusions des travaux exécutés. Il gère également l'entrepôt des pièces de rechange, l'achat d'équipements et de services externes ainsi que les contrôles de disponibilités associés. Les possibilités de SAP peuvent être planifiées sur du long terme. Cette formation porte également sur la mise à jour de la base de données, du parfait enregistrement de l'historique d'exécution et du suivi des tâches.

Enfin, le participant apprend comment les applications mobiles simplifient l'administration.

Programme

- Processus standard de Maintenance dans SAP
- Ordres de travail dans SAP
 - Concevoir un bon de travail
 - Statuts
- Préparation du travail dans SAP
 - Ordre de travail (base de données)
 - Préparation de la liste des tâches
 - Matériel et services requis : réservations et achats
 - Outils
- Planification de la maintenance
 - Liste des planifications dans SAP
 - Conseils pour la planification
- Clôture des ordres de maintenance et suivi
 - Encodage des tâches, heures de travail et données techniques
 - Création et suivi des tâches
- Applications mobiles pour la maintenance

Public

Planificateurs de travail, Coordinateurs, Maintenance Manager, utilisateur SAP souhaitant se perfectionner.

Aucune connaissance préalable n'est requise pour ce module.

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

☎ +32 496 22 18 92

www.bemas.org



Module 4 : Les pièces de rechange dans SAP

Objectifs d'apprentissage

- Avoir un aperçu du processus de maintenance mettant l'accent sur l'approvisionnement des pièces de rechange
- Introduction au module SAP MM (Material Management) pour les pièces de rechange
- Mise à jour des pièces de rechange.

Contenu

Cette formation met l'accent sur le processus « réservation – livraison » des pièces de rechange, y compris le contrôle des disponibilités.

Le participant reçoit une introduction à la base de données des pièces de rechange dans SAP en ce compris les conseils et astuces qui assurent la recherche rapide des matériaux, la gestion des matériaux numérotés, le réapprovisionnement du magasin des pièces de rechange (MRP) et l'identification du stock dormant. Enfin, une explication des pièces de rechange récupérables ainsi que le processus de remise à neuf et les différentes possibilités qui en découlent.

Programme

- Processus standard de maintenance dans SAP
 - Focus : de la réservation à la sortie des marchandises
- Les pièces de rechange dans SAP
 - Nomenclature et base de données
 - Les conseils et les meilleures pratiques
 - Traitement des numéros de série
- Gestion des stocks et réapprovisionnement des pièces de rechange
 - Meilleures pratiques
 - MRP dans SAP
- Réfection : suivi des réparations des pièces de rechange dans SAP

Public

Maintenance Managers, Coordinateurs, Gestionnaires d'entrepôt de pièces de rechanges, toute personne étant amenée à gérer un magasin de pièces de rechange.

Aucune connaissance préalable n'est requise pour ce module.

Module 5 : Maintenance préventive avec SAP

Objectifs d'apprentissage

- Avoir un aperçu du processus de maintenance préventive dans SAP
- Connaître les différents types de maintenance préventive
- Avoir un aperçu des différents paramètres de planification
- Avoir une vue d'ensemble des dernières innovations en maintenance conditionnelle et prédictive

Contenu

Cette formation donne un aperçu du processus de maintenance préventive dans SAP permettant d'examiner de plus près les différents types de plan de maintenance possibles ainsi que la façon dont la planification peut être ajustée.

- Les plans de maintenance dans SAP
 - Plans de maintenance basés sur le temps
 - Plans de maintenance et compteurs basés sur les performances
- Liste des tâches standard
- Planification des affectations de maintenance préventive dans SAP
- Aperçu rapide des technologies innovantes au sein de SAP Leonardo permettant une maintenance conditionnelle et une maintenance prédictive

Programme

- Processus de maintenance préventive dans SAP
- Possibilités pour une maintenance préventive dans SAP
 - Plan simple basé sur le temps
 - Utilisation des listes standard de tâches
 - Planification avec une stratégie basée sur le temps
 - Planification basée sur les lectures de compteurs
 - Planification basée sur le temps et les lectures de compteurs
- Planning de maintenance préventive
 - Encodage automatique des notifications et commandes
 - Planning affecté et ajusté
- Dernières innovations : maintenance prédictive avec SAP
 - Qu'est-ce qu'une maintenance prédictive ?
 - Utilisation des données de capteurs via SAP Leonardo

Public

Maintenance Manager, Coordinateurs, Maintenance Engineer & Reliability Engineer.
Aucune connaissance préalable n'est requise pour ce module.

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

☎ +32 496 22 18 92

www.bemas.org



Module 6 : Reporting et Maintenance Management avec SAP

Objectifs d'apprentissage

- Vue d'ensemble des meilleures pratiques du processus de maintenance dans SAP
- Aperçu des données possibles pour les analyses et les rapports
- Suivi des coûts de maintenance
- Nouvelles possibilités de SAP pour les rapports et les KPI standards dans S/4Hana

Contenu

Cette formation aborde le processus standard de maintenance dans SAP ainsi que les meilleures pratiques pour rationaliser ces processus. L'accent est mis sur l'étape de contrôle et les données utilisées dans SAP pour établir des analyses et des rapports (explication de l'inventaire). Cette formation permet également d'assimiler les rapports disponibles dans SAP ainsi que les rapports opérationnels et de gestion. Enfin, elle offre la possibilité de découvrir les dernières technologies et le S/4Hana pour le Reporting en temps réel.

Programme

- Process de maintenance standard dans SAP
 - Aperçu général
 - Gatekeeping
- Données structurées sur base d'un inventaire
- Rapports dans SAP
 - Listes opérationnelles
 - Rapports de gestion
- Indicateurs standards de performance (KPI's) pour la maintenance
- Reporting avec SAP BW (Business Warehouse)
- Reporting en temps réel avec S/4 Hana

Public

Maintenance Manager, Coordinateurs, Maintenance Engineer & Reliability Engineer.
Aucune connaissance préalable n'est requise pour ce module.

Module 7 : Service Management avec SAP

Objectifs d'apprentissage

- Δ entre Plant Maintenance (PM) en Customer Service (CS)
- Aperçu des différentes formes de facturation
- Possibilités de contrats de service et articles de service

Contenu

En plus de gérer vos propres actifs via SAP PM, les actifs des clients peuvent être gérés via SAP CS (Customer Service). Il existe des similitudes entre le traitement des commandes de maintenance et de services, l'accent étant mis sur les différences entre SAP PM et CS.

Il y a différentes méthodes de facturation pour vos clients (contrats de service et éléments de service). A l'issue de cette formation, vous pouvez augmenter le niveau de service envers vos clients avec SAP.

Programme

- Introduction : Customer service dans SAP
 - Processus de service standard dans SAP
- Contrat de maintenance et contrat de service
- SLA (service level agreement)
- Processus de facturation

Public

Service managers, Coordinateurs, toute personne étant de loin ou de près liée au contrat et à la facturation.

Prérequis : Connaissances de base de SAP et connaissance du processus de maintenance des PM.

Informations pratiques

Cycle de formation SAP - Wallonie					
Langue	Formation	Lieu	Date	Durée	Tarif membre/ non-membre
FR	Module 1 : SAP Bases pour le Maintenance management	Nivaxis Gate SA Avenue Jean Monnet 1 1401 Nivelles	7 oct. 2019	0,5(am)	295 / 345 €
FR	Module 2.1 : Masterdata dans SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	7 oct.2019	0,5(pm)	795 / 895 €
FR	Module 2.2 : Masterdata dans SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	8 oct. 2019	1	
FR	Module 3.1 : Suivi des tâches de maintenance avec SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	14 oct.2019	1	990 / 1190 €
FR	Module 3.2 : Suivi des tâches de maintenance avec SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	15 oct.2019	1	
FR	Module 4 : Les pièces de rechange dans SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	4 nov.2019	1	495 / 595 €
FR	Module 5 : La Maintenance préventive avec SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	18 nov.2019	1	495 / 595 €
FR	Module 6 : Management et Reporting en Maintenance avec SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	2 déc.2019	1	495 / 595 €
FR	Module 7 : Service Management avec SAP	Nivaxis Gate, Nivelles	16 déc.2019	1	495 / 595 €
FR	Module 1-6 : SAP pour Maintenance Management				2.475 / 2.975 €
FR	Module 1-7 : SAP pour Service Management				2.970 / 3.570 €

Tout le matériel et les repas + boissons sont compris dans le tarif (exclu de la TVA 21%).

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

+32 496 22 18 92

www.bemas.org



Vos renseignements :

Entreprise	
Adresse	
Code Postal	
Ville	
Nr TVA	BE
Entreprise membre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (pour le savoir : https://www.bemas.org/fr/liste-des-membres)
Responsable de cette inscription	
Fonction	
Téléphone direct	+32
Numéro de GSM	+32
Adresse mail	
Numéro de bon de commande	
Nom du participant	
Fonction	
Adresse mail	
Téléphone direct	+32
Numéro de GSM	+32

Fait le _____

Signature et cachet de l'entreprise _____

Informations importantes

Cette formation est organisée par la BEMAS, Belgian Maintenance Association asbl BE0438.509.878.

Vous recevrez une confirmation de notre part dans les 2 jours ouvrables qui suivent votre inscription. N'hésitez pas à prendre contact avec notre secrétariat en cas de retard (Tel +32 2 706 85 41).

Paiement de la facture, 30 jours après réception.

L'annulation d'une inscription à nos activités (formations ou workshop/conférence) se fait sans frais jusqu'à 15 jours ouvrables avant l'activité concernée. Passé ce délai, 35% du montant sera facturé. Une annulation 7 jours ouvrables avant l'activité entraînera la totalité des frais.

Toute annulation se fait exclusivement par e-mail à info@bemas.org ou par fax au +32 2 403 08 29.

L'absence à l'activité ne donne pas droit à un remboursement.

Pour éviter les frais, il est possible que le participant se fasse remplacer. Dans ce cas, les coordonnées complètes du remplaçant (Prénom, Nom, Fonction, adresse mail, Tel direct) seront communiquées suffisamment tôt, exclusivement par e-mail à info@bemas.org.

BEMAS - Belgian Maintenance Association asbl

Bd A. Reyers 80, B - 1030 Bruxelles

Votre contact : sophie.deleuze@bemas.org

☎ +32 496 22 18 92

www.bemas.org